



# PLAN OPERAȚIONAL UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI 2018

## 1. PREAMBUL

Activitățile didactice, de cercetare și cele administrative din cadrul Universității din Petroșani, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în: *Legea Educației Naționale* nr. 1/2011, *Carta Universității din Petroșani*, reglementările și normativele în vigoare emise de către MEN, ARACIS, ANC, ANCS, CNCS și alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului superior.

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2018 este elaborat în acord cu prevederile Planului Strategic pentru perioada 2016 – 2020, aprobat de Senatul Universității, prin Hotărârea nr. 68/02.06.2016. Acesta detaliază direcțiile de acțiune și activitățile definite de planul strategic menționat și de planurile operaționale ale facultăților.

## 2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, de mărime medie, care funcționează pe principiul autonomiei și răspunderii publice, în baza Constituției României, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare), a altor legi și reglementări în vigoare și a Cartei Universitare. Universitatea din Petroșani a fost evaluată instituțional de către ARACIS în 2009 și 2015 și, după fiecare evaluare, a obținut calificativul “Grad de Încredere Ridicat”.

Misiunea universității este aceea **de a genera și transfera cunoștințe către societate**, în acord cu cerințele derivate din statutul României de membră cu drepturi depline a Uniunii Europene. Misiunea Universității are trei componente - formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea societății românești.

Prin **Cartă**, document care fundamentează întreaga activitate a Universității din Petroșani, s-au stabilit următoarele direcții de operaționalizare a declarației de misiune:

1) **Misiunea didactică** - vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;

2) **Misiunea de cercetare științifică** – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și din valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;

3) **Misiunea civică și culturală** - urmărește organizarea unei palete largi de activități cultural-artistice și sportive în mediul universitar, pentru ca universitatea să-și consolideze, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică și științifică, rolul de principal pol de educație și cultură al comunității din zona în care își desfășoară activitatea.

Pentru realizarea acestei misiuni, *Planul Strategic al Universității din Petroșani* cuprinde un set de scopuri și obiective strategice care permit formularea anuală a obiectivelor operaționale atât la nivelul Universității, cât și la nivelul celor trei Facultăți. Sunt vizate, în esență, următoarele domenii:

- **Educație** - *Universitatea își propune să asigure un nivel înalt de calitate al activităților de predare-învățare și evaluare academică și să-și adapteze oferta educațională la dinamica pieței muncii, fiind un permanent furnizor de resurse umane cu înaltă calificare și competențe diverse;*

- **Cercetare științifică** – Scopurile vizate în acest domeniu la nivel de Universitate sunt legate de: stabilirea domeniilor și direcțiilor prioritare de cercetare științifică în conformitate cu structura și specificul fiecărei facultăți; creșterea performanțelor resurselor umane în planul cercetării științifice; susținerea și dezvoltarea infrastructurilor specifice pentru asigurarea competitivității cercetării la nivel național și internațional; dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională și a proiectelor de cercetare inter/trans-disciplinare prin activități de inovare, transfer și de cunoaștere în domeniile științifice prioritare;
- **Asigurarea calității** – Universitatea vizează: integrarea și aplicarea eficientă a reglementărilor naționale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior; instituirea unei noi culturi a calității educației universitare în cadrul căreia fiecare membru al corpului didactic și nedidactic va conștientiza responsabilitatea pentru serviciile pe care Universitatea din Petroșani le asigură comunității în cadrul căreia își desfășoară activitatea;
- **Relații internaționale și dezvoltare europeană** – în acest domeniu, Universitatea își propune: dezvoltarea de parteneriate instituționale internaționale, ca platforme dinamice de cercetare, predare și de generare de beneficii reciproce; globalizarea procesului didactic prin alinierea curriculelor la tendințele manifestate la nivel internațional; creșterea continuă a numărului de studenți străini înscriși în toate ciclurile de studii în cadrul universității;
- **Management** — Universitatea își propune: să optimizeze modalitățile de gestionare a resurselor umane existente, în paralel cu implementarea unor politici de perfecționare profesională și de recompensare pentru motivarea acestora; să proiecteze și să implementeze o structură organizațională flexibilă bazată pe pe descentralizare și pe asigurarea unor servicii funcționale competente; să sporească eficiența managementului economico-financiar și să pună bazele unor colaborări rodnice, reciproc avantajoase în relațiile cu studenții;
- **Relația cu mediul extern** - Dezvoltarea relației dintre Universitatea din Petroșani și mediul economic și social în cadrul căruia funcționează; implicarea accentuată a Universității în viața comunității; amplificarea legăturilor dintre Universitate și autoritățile locale și județene în scopul impulsivării dezvoltării economiei locale; integrarea Universității în Aria Europeană a Învățământului Superior și a cercetării științifice.

### 3. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### 3.1. CADRUL GENERAL DE APLICARE A PLANULUI OPERAȚIONAL

În prezent, activitatea didactică și de cercetare desfășurată la Universitatea din Petroșani se circumscrie următoarelor programe de studii derulate la formele de învățământ cu frecvență și la distanță:

- *studii universitare de licență*: pentru absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care pot deveni studenți ai Universității din Petroșani în urma derulării unui concurs de admitere;
- *studii universitare de masterat* în domeniile și specializările acreditate pentru absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior, în urma susținerii unui concurs de admitere;
- *studii universitare de doctorat* pentru specialiștii din învățământ, cercetare, proiectare, mediul de afaceri, care pot deveni doctoranzi ai Universității în urma susținerii unui colocviu de admitere;

- *cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*, care vizează dezvoltarea/perfecționarea unor competențe/unități de competență din una sau mai multe calificări universitare, ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale;
- *cursuri postuniversitare de conversie profesională* care vizează în primul rând cadrele didactice ce activează pe palierul preuniversitar al sistemului național de învățământ, dar ele pot fi urmate și de alte persoane, absolvente ale ciclului I de studii de licență, care doresc fie să-și aprofundeze specializarea dobândită prin licență, fie să dobândească noi competențe;
- *programe de formare psihopedagogică nivelul I și nivelul II*, pentru studenții și absolvenții învățământului superior, în vederea dobândirii competențelor pentru profesia didactică;
- *programe de pregătire și evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar* în vederea obținerii gradelor didactice de către profesori, învățători, educatori și institutori: definitivat, gradul II și gradul I.

În prezent, funcționează, în cadrul celor trei facultăți – **20 de domenii de studii cu 22 de programe de licență, 22 programe de studii universitare de masterat în cadrul a 15 domenii de studii și 5 programe de studii doctorale.**

În tabelul de mai jos, se prezintă o situație sintetică a repartizării programelor de studii de licență și masterat pe facultăți și pe forme de învățământ.

*Situația programelor de studii de licență și masterat din Universitatea din Petroșani pe Facultăți și pe forme de învățământ*

Nr. crt.	Facultatea	Programe de studii de licență acreditate/ autorizate	Programe de studii de masterat acreditate
		IF	IF
1.	Mine	6	7
2.	Inginerie Mecanică și Electrică	8	9
3.	Științe	8	6

Toate programele de studii ale universității au fost acreditate/autorizate să funcționeze, fiind periodic supuse evaluării externe de către ARACIS, conform reglementărilor în vigoare.

Programele celor trei cicluri de studii universitare sunt organizate și realizate, în Universitatea din Petroșani, în cadrul următoarelor structuri academice: Facultatea de Mine, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; Facultatea de Științe; Școala Doctorală; Departamentul pentru Învățământ la Distanță; Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă. Subdiviziunile organizatorice menționate desfășoară cu precădere activități didactice, de cercetare științifică și de formare continuă, orientarea și desfășurarea acestora fiind în concordanță cu misiunea asumată de Universitate.

### **3.2. OBIECTIVE, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Obiectivele Universității din Petroșani în anul 2018 în domeniul educației sunt:

- **Înființarea, în cadrul viitoarelor extensii din Deva și Hunedoara ale Universității din Petroșani, a trei programe de studii de licență din domeniile științelor ingineresti, economice și administrative.** Având în vedere faptul că Universitatea din Petroșani este instituție marcantă din punct de vedere cultural și social pentru județul Hunedoara, cu o tradiție de aproape 70 de ani în spațiul academic, ne propunem să contribuim la relansarea economiei județului prin șansa pe care dorim să o oferim tinerilor din regiune

de a accede, în condiții de egalitate, la educația superioară. În acest sens, a fost deja alocat un spațiu, de către Consiliul Local al municipiului Deva pentru acreditarea unei extensii universitare în orașul de reședință al județului. În plus, au fost demarate consultările necesare cu reprezentanții Consiliul Local al municipiului Hunedoara și ai Colegiului Economic "Emanoil Gojdu" pentru acreditarea unui program de studii din domeniul *Științelor Economice (Economia comerțului, turismului și serviciilor)* care să permită asigurarea continuității pregătirii tinerilor care absolvă studiile liceale în locația respectivă.

**Răspund:** Rectorul Universității din Petroșani; Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Decanii Facultăților de Științe și de Mine.

**Termen:** 15 Iunie 2018

- ***Asigurarea suportului uman, material și logistic necesar pentru realizarea continuității activităților desfășurate de noua structură S.A.S.-UPET:*** instruirea studenților în utilizarea programelor *SAGA C.P.* și *MS Project* și implementarea unor *softuri mai performante de tip ERP & CRM & BI*; continuarea *activităților de mentorat*, inclusiv prin atragerea de mentori din mediul de afaceri; completarea anuală a *Registrului de afaceri* al absolvenților; organizarea de dezbateri cu privire la conținutul activităților la disciplina *Antreprenoriat*, astfel încât absolvenții să fie înzestrați cu competențe antreprenoriale corespunzătoare; achiziționarea de cărți pentru *Colecția de Antreprenoriat* și editarea revistei *ProAntreprenor nr.4*; organizarea anuală a *Sesiunii de proiecte de start-up și idei de afaceri* etc.

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Director Departament Științe Economice; S.A.S. – UPET

**Termen:** Permanent

- ***Continuarea colaborării cu Junior Achievement Romania, organizație non-profit de educație economică și antreprenorială, în vederea utilizării platformei de învățământ electronic Blackboard Learn pentru implementarea unui sistem de predare de tip Blended Learning*** în cadrul unor discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat din domeniul Științe Economice.

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Decanul Facultății de Științe; S.A.S. – UPET

**Termen:** 31 Decembrie 2018

- ***Analiza și revizuirea planurilor de învățământ de la programele de studii de masterat din domeniul Științelor Inginerești, în vederea alinierii acestora la ultima variantă a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice pentru specializările de licență și masterat aferente Comisiilor de specialitate nr. 10 și 11 elaborate și publicate de către ARACIS.*** De asemenea, se vor avea în vedere, în cadrul, acestui demers, posibilitatea de organizare a unor cursuri comune și eficientizarea modului de derulare a activităților didactice desfășurate.

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Decanul Facultăților de Mine și Inginerie Mecanică și Electrică

**Termen:** 15 Aprilie 2018

- **Revizuirea planurilor de învățământ de la programele de studii de licență, masterat și doctorat în vederea includerii disciplinei de "etică și integritate academică" printre disciplinele de studiu opționale (la programele de licență), respectiv obligatorii, la programele de masterat și doctorat.** Această măsură este dictată de necesitatea alinierii la prevederile Ordinului MEN nr. 3131/30.01.2018, care prevede obligativitatea studierii disciplinelor respective, de către toți studenții din sistemul național de învățământ superior, cu începere din anul universitar 2018-2019.  
**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Decanii Facultăților; Directorul Școlii Doctorale  
**Termen:** 15 Aprilie 2018
- **Participarea Universității din Petroșani la Târguri de educație reprezentative organizate în Europa și Asia în vederea atragerii de studenți străini la programele de studii de licență, masterat și doctorat.** În baza colaborărilor inițiate până în prezent, reprezentanții Universității din Petroșani care urmează să participe la aceste manifestări vor accesa sprijin material și logistic din partea Ministerului Educației Naționale (din fondul special al ministrului sau din proiecte FDI), sau vor avea la dispoziție resursele atrase prin programul ERASMUS +.  
**Răspund:** Rectorul Universității din Petroșani; Director Birou ERASMUS+  
**Termen:** 31 Decembrie 2018
- **Înscrierea și înregistrarea calificărilor universitare aferente programelor de studii universitare/postuniversitare derulate în cadrul instituției noastre în Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior, în conformitate cu prevederile Ordinului 3475/17.03.2017.** În acest scop, vor fi elaborate dosare de validare a calificărilor care vor fi înaintate spre aprobare către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), acest organism înregistrând automat calificarea respectivă în baza sa de date. Ulterior, pe baza documentelor care atestă validarea calificării și a modelelor de suplimente de diplomă completate în conformitate cu reglementările în vigoare, Universitatea din Petroșani va solicita înscrierea calificărilor respective în RNCIS.  
**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Secretar Șef Universitate; Decanii Facultăților  
**Termen:** 15 Iunie 2018
- **Elaborarea de proiecte și atragerea de fonduri pentru dezvoltarea instituțională în conformitate cu competiția lansată de către CNFIS în anul 2018** corespunzător următoarelor domenii: creșterea echității sociale și sporirea accesului la învățământul superior; internaționalizarea învățământului superior; asigurarea funcționării în bune condiții a infrastructurilor de susținere a activităților didactice; susținerea activităților S.A.S.-UPET; îmbunătățirea calității activităților didactice.  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Decanii Facultăților.  
**Termen:** 26 Februarie 2018
- **Elaborarea orarelor activităților didactice în format electronic și afișarea acestora pe site-ul [www.upet.ro](http://www.upet.ro), în mod organizat, pe Facultăți și programe de studiu astfel încât studenții de la toate ciclurile de studii să fie informați corect și la timp cu privire la modul de derulare a activităților teoretice și practice aferente specializării pe care o urmează.**  
**Răspund:** Responsabil întocmire orar la nivel de Universitate; **Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Decanii Facultăților**

**Termene:** 19 Februarie 2018; 1 Octombrie 2018

- **Conceperea și actualizarea permanentă, în cadrul site-ului [www.upet.ro](http://www.upet.ro), a unei pagini Web care să prezinte, în mod sistematizat, în limbile engleză și franceză, informațiile necesare cetățenilor străini care doresc să devină studenți ai Universității din Petroșani și/sau să urmeze noul program de studii - An pregătitor de limbă română**, astfel încât viitorii candidați să aibă la dispoziție o sursă credibilă și facilă de documentare pentru alcătuirea dosarului de pre-înscrisoare care să cuprindă documentele necesare acordării de către MEN a scrisorilor de acceptare la studii.

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Secretar Șef Universitate; Centrul lingvistic Eurolanguage

**Termen:** 28 Februarie 2018

- **Consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții Universității din Petroșani, în vederea consilierii și orientării în carieră a acestora, respectiv a monitorizării traseului profesional și a inserției pe piața muncii.** Universitatea din Petroșani va face parte, în continuare, din grupul-țintă al proiectului "Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", implementat de Academia Română și Ministerul Educației Naționale, scop în care va trebui să continue, la nivelul anului 2018, demersurile inițiate în anii precedenți în sfera perfecționării instrumentelor de consiliere în carieră și a măsurării indicatorilor de angajabilitate a absolvenților proprii pe piața muncii.

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Directorul Centrului de Orientare și Consiliere în carieră

**Termen:** Permanent.

- **Derularea, la un nivel calitativ corespunzător, a practicii profesionale și de cercetare în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat, prin îmbogățirea portofoliului de parteneri din mediul economic la care studenții să desfășoare activitatea de practică specifică fiecărui domeniu de formare.**

În aceeași direcție a desfășurării corespunzătoare a activităților de practică studentescă, se va acționa în sensul desemnării la timp a responsabililor de practică și al stabilirii tematicilor corespunzătoare acestor activități, urmărindu-se inclusiv posibilitatea asigurării de stagii de tip *internship* în companii din județ sau din afara acestuia.

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Centrul de relații cu mediul socio-economic; Decanii Facultăților

**Termen:** 31 Mai 2018

- **Încurajarea mobilităților internaționale ale studenților pentru efectuarea unor stagii de specializare sau de practică în cadrul programului ERASMUS +.**

Obiectivul este de natură să contribuie la sporirea nivelului de experiență și al stocului de cunoștințe acumulate în domeniul de pregătire, în condițiile unor medii internaționale cu caracteristici complet diferite față de cel autohton. Per ansamblu, sunt vizate schimbul de experiență cu efecte benefice pentru toate părțile implicate și creșterea capacității de adaptare a viitorilor absolvenți la situații de muncă variate, în paralel cu îmbunătățirea abilităților de învățare și utilizare a limbilor străine de circulație internațională.

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Decanii Facultăților; Director Birou Erasmus+

**Termen:** Permanent

- ***Sprrijinirea participării cadrelor didactice la programe de mobilități internaționale de formare și predare pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea și diseminarea unor noi experiențe profesionale în domeniul de interes.***  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Decanii Facultăților; Director Centru Erasmus+  
**Termen:** Permanent
- ***Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, masterat, doctorat și postuniversitare oferite de Universitatea din Petroșani, precum și a datelor complete legate de studenții anului I, în cadrul sistemului informatic Registrul Matricol Unic (RMU), creat la nivel național pentru constituirea unei baze de date complete care să includă toți participanții la sistemul de învățământ superior (din universitățile de publice și din cele particulare).***  
**Răspund Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Secretar Șef Universitate**  
**Termen:** Permanent
- ***Completarea datelor statistice solicitate Universității din Petroșani, în cadrul platformei on line ANS.*** Platforma online ANS reprezintă un sistem informațional integrat, dezvoltat în manieră modulară, compatibil cu sistemele de colectare a datelor la nivel european, dedicat învățământului superior din România, care reunește principalele date statistice cu privire la învățământul superior, accesibile tuturor actorilor interesați. Anual, Universitatea din Petroșani este solicitată, de către Ministerul Educației Naționale, să colecteze și să completeze un calup de date statistice relevante cu privire la: programele de studii; activitatea de cercetare desfășurată de către cadrele didactice; studenți; absolvenți; baza materială; datele financiare; serviciile de cazare; mobilități etc.  
**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității, Prorector Cercetare Științifică și Relații Internaționale; Secretar Șef Universitate  
**Termen:** Permanent
- ***Revizuirea unor regulamente/metodologii care vizează organizarea și desfășurarea activităților de admitere, a celor didactice și a celor de finalizare a studiilor:*** Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență și de masterat pentru anul 2018-2019; Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat pentru anul 2018-2019; Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2017-2018; Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în anul universitar 2018-2019; Regulamentul pentru evaluarea periodică a calității cadrelor didactice; Regulamentul activității profesionale a studenților (nivel de licență și master); Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare etc.  
**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Director Departament Asigurarea Calității; Decanii Facultăților  
**Termen:** Permanent.
- ***Organizarea și desfășurarea, în condiții corespunzătoare, a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat pentru anul universitar 2018-2019.***  
 În vederea atragerii unui număr potențial de candidați cât mai ridicat la programele de studii pe cele trei niveluri, se va urmări cu precădere informarea corectă și la timp a

acestora cu privire la criteriile și cerințele necesare a fi îndeplinite pentru participarea la examenul de admitere, respectiv asigurarea resurselor umane, materiale și logistice necesare pentru derularea corespunzătoare a sesiunilor de admitere.

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Director Centru de Marketing Universitar și Admitere; Decanii Facultăților.

**Termene:** 31 iulie 2018; 30 septembrie 2018

- **Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2017-2018.** Se va acorda, în mod prioritar, o atenție deosebită următoarelor aspecte: informare corectă și la timp a candidaților cu privire la: modul de derulare a examenului de finalizare a studiilor și condițiile care trebuie îndeplinite pentru înscrierea la examen; afișarea tematicilor și bibliografiilor aferente pe paginile web ale Facultăților; asigurarea desfășurării corespunzătoare a activităților didactice legate de coordonarea elaborării lucrărilor de licență/diplomă/disertație, respectiv de evaluarea acestora, în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne ale Universității din Petroșani.

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Decanii facultăților

**Termen:** 30 Aprilie 2017

- **Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.**

**Răspund:** Rectorul Universității din Petroșani; Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Prorectorul Cercetare și managementul Proiectelor, Prorectorul cu Managementul universitar, proiecte europene și internaționale; Decanii Facultăților

**Termen:** Permanent

#### **4. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

##### **4.1. CADRUL GENERAL DE APLICARE A PLANULUI OPERAȚIONAL**

Întreaga activitate desfășurată în domeniul calității este coordonată de către **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității constituită la nivel de Universitate (CEAC-U)** și **Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)**. **Departamentul pentru Asigurarea Calității** are ca misiune sprijinirea comisiilor CEAC-F și CEAC-U și a *Prorectoratului Învățământul și Asigurarea Calității* în dezvoltarea sistemului de calitate și gestiunea informațiilor referitoare la calitatea instituțională.

*Departamentul pentru Asigurarea Calității și Comisia CEAC* elaborează strategia și cerințele specifice privind introducerea sistemului de management al calității, precum și instrumentele și procedurile de evaluare și auditare a acesteia în Universitatea din Petroșani; contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în Universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ cât și al studenților și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia; asigură feedback-ul din partea studenților și angajatorilor; colaborează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

Comisia CEAC-U constituită la nivel de Universitate colaborează cu structurile CEAC-F constituite la nivel de Facultăți și cu responsabilii pe probleme de calitate care activează în cadrul fiecărui Departament pentru transpunerea în practică a obiectivelor operaționale anuale ale calității. Comisia CEAC-U funcționează în conformitate cu prevederile propriului regulament aprobat de către Senatul Universității la data de 12.07.2012 și, în colaborare cu Departamentul de



Asigurare a Calității, întocmește anual un raport anual privind evaluarea calității în Universitatea din Petroșani.

#### 4.2. OBIECTIVE, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

- **Organizarea unei sesiuni de instruire în ceea ce privește noua procedură de evaluare externă periodică a domeniilor universitare de masterat aprobată și aplicată de către ARACIS în anul 2018**, cu participarea Decanilor, a Directorilor de departamente și a Coordonatorilor de domenii de master/programe de studii. Această sesiune de instruire va reprezenta un demers premergător elaborării propriu zise a documentațiilor de autoevaluare pentru domeniile de masterat.

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Directorul Departamentului de Asigurarea Calității; Decanii Facultăților

**Termen:** 2 Aprilie 2018

- **Elaborarea documentațiilor de autoevaluare pentru programele de studii de licență care vor fi supuse acreditării/autorizării periodice în anul universitar 2017-2018.** CEAC-U va coordona, cu sprijinul DAC, activitatea de elaborare a rapoartelor de autoevaluare și a anexelor justificative pentru **9 programe de studii de licență:**

- ✓ *Ingineria și managementul afacerilor*, extensia Deva, IF, 4 ani, limba de predare Română – Facultatea de Mine;
- ✓ *Ingineria și protecția mediului în industrie*, Petroșani, IF, 4 ani, limba de predare Română – Facultatea de Mine;
- ✓ *Construcții miniere*, Petroșani, IF, 4 ani, limba de predare Română – Facultatea de Mine;
- ✓ *Automatică și informatică aplicată*, Petroșani, IF, 4 ani, limba de predare Română – Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
- ✓ *Administrație publică*, extensia Deva, IF, 3 ani, limba de predare Română – Facultatea de Științe;
- ✓ *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, extensia Hunedoara, IF, 3 ani, limba de predare Română – Facultatea de Științe;
- ✓ *Finanțe – bănci*, Petroșani, IF, 3 ani, limba de predare Română – Facultatea de Științe;
- ✓ *Contabilitate și informatică de gestiune*, Petroșani, IF, 3 ani, limba de predare Română – Facultatea de Științe
- ✓ *Management*, Petroșani, IF, 3 ani, limba de predare Română – Facultatea de Științe.

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Decanii Facultăților; Directorii Departamentelor didactice.

**Termen:** 31 Martie 2018

- **Coordonarea procesului de elaborare a rapoartelor de autoevaluare și a anexelor justificative însoțitoare pentru domeniile de studii universitare de masterat care urmează să fie supuse acreditării de către ARACIS.** În total, 12 domenii de studii masterale vor iniția procesul de întocmire a documentației de reacreditare până la sfârșitul acestui an calendaristic:

- ✓ *Mine, petrol și gaze*, Facultatea de Mine;
- ✓ *Ingineria mediului*, Facultatea de Mine;
- ✓ *Inginerie și management*, Facultatea de Mine;
- ✓ *Inginerie civilă și instalații*, Facultatea de Mine;
- ✓ *Inginerie electrică*, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;

- ✓ *Calculatoare și tehnologia informației*, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
- ✓ *Ingineria sistemelor*, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
- ✓ *Inginerie mecanică*, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
- ✓ *Sociologie*, Facultatea de Științe;
- ✓ *Management*, Facultatea de Științe;
- ✓ *Contabilitate*, Facultatea de Științe;
- ✓ *Finanțe*, Facultatea de Științe.

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Directorul Departamentului de Asigurarea Calității; Decanii Facultăților

**Termen:** 31 Decembrie 2018

- ***Derularea proceselor de audit pentru domeniile/programele de studii supuse evaluării ARACIS.*** Sub coordonarea CEAC-U, se va realiza auditul rapoartelor de evaluare internă pentru programele de studii care vor fi supuse evaluării externe de către ARACIS în anul 2018.

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Comisia CEAC –U, Directorul DAC.

**Termen:** Permanent.

- ***Pregătirea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru evaluarea domeniilor/programele de studii la care au fost depuse documentațiile de reevaluare/acreditare.***

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Directorul DAC; Directorii de Departamente; Responsabilii de programe/domenii.

**Termen:** Permanent.

- ***Efectuarea evaluării anuale a calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic, adoptat de Senatul Universității din Petroșani.***

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității, Director DAC, Prodecani, Directorii de departamente

**Termen:** 31 Mai 2018

- ***Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar și actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului și cu extinderea de sarcini***

**Răspund:** Decani; Directori de departamente; Secretar-șef universitate; Secretare-șefe Facultăți

**Termen:** 30 iunie 2018

- ***Gestiunea adecvată a informațiilor referitoare la calitate. Folosind informațiile culese de la gestionarii de procese din Universitate, DAC și CEAC-U vor actualiza baza de date referitoare la: comisiile CEAC de la nivelul Facultăților; coordonatorii programelor de studii; programele de studii (istoric, situația actuală, număr de studenți); auditurile interne de calitate desfășurate la nivelul Departamentelor; rapoartele de evaluare a calității elaborate la nivelul Departamentelor etc.***

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Comisia CEAC –U, Directorul DAC.

**Termen:** 15 Decembrie 2018.

- *Elaborarea și actualizarea, verificarea și avizarea de documente, asociate dezvoltării sistemului intern de reglementare și asigurare a calității actului decizional, sub forma unor regulamente/metodologii. Este vorba atât despre elaborarea de regulamente și metodologii noi, cât și despre modificarea regulamentelor și metodologiilor existente pentru a fi actualizate în concordanță cu noile realități din cadrul Universității din Petroșani sau cu cele rezultate din modificarea legislației în domeniu la nivel național.*

**Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Directorul DAC.

**Termen:** Permanent.

## **5. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

### **5.1. REPERE ORGANIZAȚIONALE DE FUNDAMENTARE A PLANULUI OPERAȚIONAL**

Planul operațional pentru cercetare, dezvoltare și inovare se încadrează în următoarele Direcții Strategice de Acțiune, conform strategiei UP și obiectivelor pe termen mediu și lung, astfel:

1. Creșterea numărului de persoane implicate la nivelul facultăților în activități de cercetare/dezvoltare/inovare, atât prin atragerea studenților/masteranzilor/doctoranzilor în elaborarea/executarea/implementarea unor proiecte de cercetare/dezvoltare cu caracter formativ, cât și prin atragerea de cercetători din afara instituției și din străinătate;
2. Îmbunătățirea și valorificarea superioară a integrării personalului didactic/de cercetare în comunitatea științifică prin încurajarea și asigurarea mobilităților inter-universitare, organizarea și participarea la conferințe științifice, creșterea vizibilității naționale și internaționale, prin sporirea numărului publicațiilor științifice elaborate/accesate sau prin asigurarea unui acces larg la resursele de informare;
3. Promovarea și susținerea proiectelor de cercetare la nivelul centrelor de cercetare și la nivelul departamentelor, cu relevanță științifică internațională și care presupun cooperarea instituțională, națională, regională și internațională;
4. Orientarea activității de cercetare științifică spre rezultate concrete și cu aplicații practice semnificative, respectiv implementarea unor proiecte de dezvoltare, urmărind îndeplinirea nevoilor curente și de perspectivă ale UP, în corelație cu dinamica mediului economic și social.

Actualmente, activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității din Petroșani se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în: *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*; Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin *Legea nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*; *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare*; reglementările și normativele în vigoare ale ANCS, CNCS, MEN; *Carta Universității din Petroșani*; *Strategia cercetării Universității din Petroșani pe perioada 2016-2020* aprobată prin *H.S. nr. 82/14.07.2016*; *Regulamentul de organizare, desfășurare, evidență și valorificare a activității de cercetare științifică*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 83/14.07.2016; *Metodologia de normare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice de la Universitatea din Petroșani*, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 84/14.07.2016 prin Hotărârea Senatului nr. 130 din 23 noiembrie 2017 și *Regulamentul Consiliului Cercetării Științifice*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 85/14.07.2016.

Pentru atingerea obiectivelor stabilite pentru anul 2018, se propune îmbunătățirea și modernizarea cadrului de derulare a activității de cercetare astfel:

1. *Susținerea cercetării avansate, promovarea direcțiilor și grupurilor de excelență;*
2. *Dezvoltarea unei resurse umane de excelență, specifică pentru activități CDI;*

3. *Creșterea volumului de fonduri atrase prin activități CDI;*
4. *Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a unui sistem eficient de management al activităților CDI;*
5. *Extinderea parteneriatelor cu mediul științific și socio-economic, intern și internațional;*
6. *Operaționalizarea unor structuri de cercetare optime și asigurarea unei infrastructuri interne de cercetare mai eficiente;*
7. *Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate la nivel național și internațional pentru desfășurarea activității de cercetare în consorții, avându-se în vedere realizarea unor proiecte de anvergură în domeniul cercetării științifice;*
8. *Formarea deprinderilor specifice cercetării în rândul studenților, în vederea obținerii unei calificări sincronizate cu nomenclatorul ocupațiilor.*

Promovarea unei activități de cercetare științifică orientată spre nevoile agenților economici, în acord cu competențele specifice ale personalului didactic și de cercetare al universității și programele de cercetare accesabile la nivel național și/sau european, presupune că cercetarea științifică din Universitatea din Petroșani va aborda, în continuare:

- i. cercetare aplicativă;
- ii. cercetare tehnologică;
- iii. proiectare, expertiză, consultanță științifică;
- iv. analize de laborator și determinări experimentale;
- v. studii sociologice;
- vi. cercetări economice, de marketing și management al afacerii.

*Principalele direcții de cercetare*, se vor concentra în continuare pe realizarea de studii și cercetări aplicative în următoarele domenii:

- ingineria extracției și procesării resurselor energetice de materii prime și materiale;
- perfecționarea și conducerea automată a mașinilor, instalațiilor și proceselor tehnologice;
- evaluarea impactului activităților economice asupra mediului ambiant;
- realizarea de software de bază și software pentru conducerea de procese;
- modelarea, simularea și conducerea inteligentă a roboților industriali și liniilor flexibile, a mașinilor, echipamentelor și sistemelor;
- creșterea eficienței în lanțul de producere și exploatare a energiei și integrarea sectorului energetic în standardele UE;
- reconstrucția zonelor miniere, elaborarea de noi sisteme și metode manageriale, de marketing și de dezvoltare antreprenorială pentru inovare și competitivitate organizațională;
- identificarea oportunităților pentru creșterea economică regională, asigurarea locurilor de muncă și creșterea competitivității firmelor în societatea bazată pe cunoaștere.

Un accent sporit va trebui plasat pe concentrarea cercetării în cadrul Centrelor acreditate instituțional, și anume:

- Ingineria rocilor, substanțelor minerale utile și a materialelor de construcții (IRSMUMC);
- Evaluarea riscurilor în industrie (CCERI);
- Inginerie Minieră (CCIM);
- Inginerie mecanică pentru industria extractivă (IMIE);
- Cercetări economice și sociale pentru dezvoltare regională (CCESDR);
- Centrul de Cercetări Interdisciplinare în Matematică, Informatică, Fizică (CCIMIF);
- Metode, tehnici și software pentru monitorizarea și controlul proceselor miniere (MCPM).

## 5.2. MĂSURI, ACȚIUNI, RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Acțiunile și măsurile preconizate privind realizarea obiectivelor în domeniul cercetării științifice a Universității din Petroșani pot fi sintetizate după cum urmează:

- **Identificarea și asigurarea resurselor financiare destinate participării UP la cea de-a a XXII-a ediție a CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE INVENTICA organizată de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (TU Iași) și Institutul Național de Inventică Iași (INI)** cu teme: „Fundamente în Performanțele Umane, Creație Psiho-Tehnică, Metode de Creație Tehnică, Cercetare Interdisciplinară a Optimizării Performanțelor Umane, Inginerie Informațională și a Cunoașterii, Știință și Artă” în perioada 27 – 29 iunie 2018.

**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică și Relații Internaționale (CSRI), Consiliul de Administrație, CCMPIIT

**Termen:** Iunie, 2018

- **Organizarea Simpozionul Internațional Multidisciplinar SIMPRO, ediția a VIII-a, în perioada 11 – 13 octombrie 2018, ediție specială asociată Jubileului de 70 de ani de existență a Universității din Petroșani, cu tema generică „Challenges and opportunities for sustainable development through quality and innovation in engineering and research management”** cu o participare internațională sporită în raport cu ediția precedentă și publicarea de lucrări selectate în ISI Web of Science. Acțiuni subiacente:

- negocierea și semnarea contractului cu Societatea Română de Asigurare a Calității-SRAC, în vederea publicării lucrărilor simpozionului în revista Calitatea-acces la succes, numărul special din ianuarie 2019.
- realizarea site-ului SIMPRO 2018;
- negocierea și semnarea contractelor de sponsorizare;
- asigurarea operaționalizării Sistemului de Management al Simpozionului (easychair.org);
- soluționarea tuturor aspectelor tehnice și organizatorice pentru asigurarea creșterii importanței, vizibilității și prestigiului principalei manifestări științifice UP în peisajul universitar și de cercetare național și internațional.

**Răspund:** Prorector CSIR, Echipa SIMPRO

**Termen:** Octombrie, 2018

- **Co-organizarea în luna mai, la Nole, în Sicilia (Italia) a Platformei de cooperare publică-privată pentru zona mediteraneeană „Provocări și soluții pentru securitate în cyberspaziu”,** în continuarea parteneriatului UP cu Swiss WebAcademy inițiat și materializat în anul 2017 prin două evenimente de referință, co-organizate la Sibiu (septembrie 2017) și Porrentruy, Elveția (decembrie 2017).

**Răspund:** Rectorul Universității din Petroșani, Prorectorul CSIR

**Termen:** Mai, 2018

- **Continuarea negocierilor cu BALKAN ENVIRONMENTAL ASSOCIATION (B.EN.A.) pentru ca UP să devină co-organizator al B.EN.A. Conference on ENVIRONMENTAL ENGINEERING AND SUSTAINABLE**

**DEVELOPMENT**, cu publicare de articole selectate în ISI Journal of Environmental Protection and Ecology de către cercetători din UP.

**Răspund:** Prorector CSRI, Coordonator CRIDE

**Termen:** Noiembrie, 2018

- **Valorificarea completă și eficientă a accesului la fondul resurselor electronice prin maximizarea numărului de cadre didactice logate și de utilizatori efectiv ai serviciilor Clarivate Analytics (ISI Web of Science și SCOPUS), actualizarea repertoriului bazelor de date (ANELIS +), achiziția cărților electronice, dezvoltarea colecției digitizate a bibliotecii; dezvoltarea tehnologiilor informaționale destinate facilitării și extinderii accesului la serviciile bibliotecii.**  
**Răspund:** Prorector CSRI, Consiliul de Administrație  
**Termen:** Iunie, 2018
- **Optimizarea activității de evaluare a cercetării științifice a cadrelor didactice din universitate** în baza Metodologiei de finanțare stabilită de CNFIS, participarea la elaborarea rapoartelor de autoevaluare instituțională ce vor fi solicitate pe parcursul anului.  
**Răspund:** Prorector CSIR, CCMPIIT  
**Termen:** Permanent
- **Reluarea și stimularea procesului de postare a facilităților (laboratoarelor) de cercetare științifică ale Universității din Petroșani în Registrul Infrastructurilor de Cercetare din România (ERRIS - Engage in the Romanian Research Infrastructures System), cu implicarea explicită a directorilor de departamente în acest proces.**  
**Răspund:** Prorector CSIR, Prodecani cercetare  
**Termen:** Iunie, 2018
- **Elaborarea argumentată de propuneri către CA și Senatul universității privind dezvoltarea instituțională aferentă cercetării științifice:** organizarea, reorganizarea și dezvoltarea unităților de cercetare.  
**Răspund:** Prorector CSIR, Departament CCMPIIT  
**Termen:** Permanent
- **Accelerarea ratei de creștere a indicilor Hirsch în bazele de date relevante CNFIS** inclusiv prin stabilirea și menținerea unui flux informațional actualizat privind revistele ISI și BDI care nu percep taxe de publicare, alte oportunități de publicare; conferințe naționale/internaționale accesibile, pe domenii de interes; apeluri de proiecte, granturi (Orizont 2020 - POC, PN CDI III etc).  
**Răspund:** Prorector CSRI, Prodecani facultăți  
**Termen:** Semestrial
- **Stimularea atragerii cadrelor didactice/cercetătorilor/doctoranzilor la participarea periodică la webinare și training-uri privind teme de interes în zona cercetării/publicării** (accesare baze date, Researcher ID, ORCID, ResearchGate; elemente simple de scientometrie; mod de redactare a unui articol în funcție de nivelul revistei vizate).  
**Răspund:** Prorector CSRI, Prodecani facultăți  
**Termen:** Semestrial

- **Revigorarea activității Consiliului Cercetării Științifice** și diversificarea țintită, corelată cu celelalte obiective instituționale, a paletei de activități de management al cercetării coordonate de Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică.  
**Răspund:** Prorector CSRI, Consiliul de Administrație, DAACȘ  
**Termen:** Decembrie 2018
- **Sprijinirea consolidării instituționale a Școlii Doctorale din UP ca important agent de generare de cercetare științifică originală**, prin:
  - a) acreditarea ARACIS a Școlii Doctorale;
  - b) sprijin acordat pentru obținerea abilitării și astfel, a atestării unor noi conducători de doctorat, dintre cadrele didactice cu performanțe deosebite în activitățile didactice și de cercetare;
  - c) continuarea ofertei de perfecționare prin studii universitare de doctorat pentru doctoranzii din străinătate;
  - d) aplicare, ca practică recomandată instituțional, a invitării de referenți științifici din străinătate, la evaluarea tezelor de doctorat și susținerea lor publică;
  - e) consolidarea corpului de conducători științifici de doctorat (cooptarea unor personalități științifice din afara UP, prin asociere la IOSUD UP).**Răspund:** Prorector CSRI, Director Școală Doctorală  
**Termen:** Decembrie 2018
- **Promovarea, sprijinirea și coordonarea organizării manifestărilor științifice studențești**, care se vor desfășura în luna mai 2018: Simpozionul ”Student-Știință-Societate”, organizat de Facultatea de Științe; Manifestarea științifică ”Zilele Tehnicii Studențești” organizată de Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; Simpozionul ”Geoecologia” derulat la Facultatea de Mine.  
**Răspund:** Prorector CSRI, Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale, Decani Facultăți  
**Termen:** Mai 2018
- **Asigurarea continuității postării ofertelor de cercetare** ale colectivelor, centrelor și laboratoarelor de cercetare pe Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).  
**Răspund:** Prorector CSRI, Serviciul Investiții și Achiziții  
**Termen:** Permanent
- **Dezvoltarea activităților de cercetare în parteneriat** cu mediul economic sau instituții publice naționale sau internaționale și stabilizarea cadrului organizatoric necesar pentru elaborarea, derularea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare  
**Răspund:** DAACȘ, CCMPITT, Prodecani facultăți  
**Termen:** Permanent
- **Stimularea participării la conferințe internaționale de vârf**, din străinătate, cu vizibilitate sporită, cele mai reputeate în diferitele domenii de specializare/ierarhizare (ISI Proceedings, IEEE sau similare, funcție de domeniu).  
**Răspund:** Prorector CSRI, Decani, Directori departamente  
**Termen:** Permanent

- **Stabilirea unei politici de dezvoltare și formare a resurselor umane** pentru activitatea de cercetare prin implicarea în activitățile de cercetare a unui număr cât mai mare de cadre didactice, studenți, masteranzi și doctoranzi.  
**Răspund:** Directori departamente, Director Școala Doctorală, Conducătorii științifici de doctorat  
**Termen:** Permanent
- **Dezvoltarea unui sistem de management al informațiilor din UP**, care să permită schimbul de idei și să faciliteze raportările și statisticile; asigurarea premiselor pentru raportarea online a rezultatelor activității de cercetare.  
**Răspund:** Prorector CSRI, Consiliul de Administrație  
**Termen:** Decembrie 2018
- **Monitorizarea rezultatelor cercetării** obținute de cadrele didactice prin raportarea individuală.  
**Răspund:** Prorector CSRI, Prodecani facultăți, Directorii de departamente  
**Termen:** Permanent
- **Întocmirea unor ținte de publicare**, în reviste aflate în zona superioară a factorilor de impact și scorului de influență („roșu-galben”), pe domenii de specializare/ierarhizare, dar și în alte publicații periodice indexate în Baze de Date Internaționale.  
**Răspund:** Prorector CSRI, Consiliul de Administrație  
**Termen:** Permanent
- **Monitorizarea îndeplinirii normelor de cercetare** din Fișa sintetică anuală de normare a activității de cercetare științifică.  
**Răspund:** Prorector CSRI, Prorector Învățământ, Decani facultăți, Directorii de departamente  
**Termen:** Septembrie 2018
- **Atragerea de resurse financiare pentru infrastructura de cercetare** prin contracte de cercetare, servicii, donații și sponsorizări.  
**Răspund:** Prorector CSRI, DAACȘ  
**Termen:** Permanent
- **Identificarea și crearea unor poli de cercetare interdisciplinară**, cu vizibilitate națională și internațională, pentru a asigura o partajare a cunoștințelor între cercetătorii cu experiență și tinerii cercetători din domenii diferite.  
**Răspund:** Prorector CSRI, CCMPITT  
**Termen:** Octombrie 2018
- **Sprrijinirea inițiativelor de organizare (în co-parteneriat) a unor Conferințe/Manifestări științifice internaționale de prestigiu (itinerante), organizate sub egida unor organizații profesionale reputeate și care au un istoric de indexare ISI a lucrărilor.**  
**Răspund:** Prorector CSRI, CCMPITT  
**Termen:** Permanent



- **Valorificarea rezultatelor cercetării, prin diseminarea acestora în publicațiile periodice ale universității.** Se va continua adoptarea de măsuri de creștere a responsabilității și competențelor boardului editorial al publicațiilor UP, de îmbunătățire a calității referințierii științifice și de îmbunătățire a infrastructurii tehnice în vederea creșterii calității tehnice a publicațiilor.  
**Răspund:** Directori de departamente, Editori publicații  
**Termen:** Trimestrial sau anual
- **Construirea unui parteneriat la nivelul UP pentru realizarea unei reviste cu caracter interdisciplinar din aria domeniilor arondate domeniului- Științe Inginerești:** *Revista de Științe Inginerești Aplicate (Journal of Applied Engineering Sciences)*, cu susținerea financiară din bugetul consolidat al UP, prin colaborarea Facultății de Mine și a Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică, cu apariție bianuală, care să vizeze o indexare internațională până în 2020 în bazele de date internaționale recunoscute.  
**Răspund:** Prorector CSRI, Decani facultăți Mine și IME  
**Termen:** Decembrie 2018
- **Raționalizarea utilizării fondurilor atrase din granturi/contracte de cercetare,** prin evidențierea/ urmărirea distinctă (pe elemente de cheltuieli) a modului în care a fost cheltuită regia aferentă acestora pe parcursul fiecărui an bugetar, întocmirea ca atare a raportului legal prevăzut (LEN, art. 190) și publicarea acestuia pe site-ul universității la sfârșitul fiecărui an bugetar.  
**Răspund:** Prorector CSRI, Prorector Management universitar  
**Termen:** Permanent
- **Asigurarea fondului de carte în Biblioteca Universității, stabilirea necesarului de abonamente la publicații de specialitate și baze de date aferente tuturor programelor de studiu.**  
**Răspund:** Prorector CSRI, Prorector Management universitar, Director Biblioteca UP; Decani facultăți  
**Termen:** Semestrial
- **Actualizarea permanentă a informațiilor privind activitatea de cercetare științifică pe pagina web a Universității.** Actualizarea site-ului Universității cu anunțuri privind competițiile de proiecte lansate și diseminarea informațiilor legate de acestea.  
**Răspund:** CCMPIIT, Biroul Informatizare  
**Termen:** Permanent
- **Organizarea unor întâlniri de lucru cu agenții economici în vederea semnării unor noi contracte** (cercetare, prestări servicii, participări la proiecte de cercetare etc.) sau dezvoltării colaborărilor existente.  
**Răspund:** Prorector CSRI, Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off, Decani facultăți  
**Termen:** Semestrial
- **Lansarea unor teme de dizertație sau de doctorat în colaborare cu agenții economici interesați.**

**Răspund:** Prorector CSRI, Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off, Decani facultăți

**Termen:** Semestrial

- **Încheierea a minim unui acord de parteneriat cu un Institut Național de Cercetare pentru înființarea unui grup de cercetare comun cu UP.**

**Răspund:** Prorector CSRI, DAACȘ

**Termen:** Semestrial

- **Elaborarea și transmiterea unor chestionare pentru identificarea nevoilor și solicitărilor agenților economici care desfășoară activități inovative.**

**Răspund:** Prorector CSRI, Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off, Decani facultăți

**Termen:** Semestrial

- **Întărirea structurilor de cercetare**, prin integrarea în structurile de cercetare ale UP a unui număr semnificativ de specialiști cu recunoaștere națională și internațională cu statut de cercetători asociați sau cercetători asociați onorifici.

**Răspund:** Prorector CSRI, Director Școala doctorală

**Termen:** Permanent

## **6. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII**

Internaționalizarea învățământului superior reprezintă pentru Universitatea din Petroșani una dintre priorități, fiind un proces care se reflectă la nivelul principalelor sectoare de activitate, și anume educația, cercetarea, legătura cu societatea, promovarea valorilor specifice UP. La baza internaționalizării UP stau trei principii, și anume *principiul abordării coparticipative, principiul abordării integrative, respectiv principiul abordării axiologice*. Ghidați de aceste principii, precum și de principiile generale statuate în Carta UP, ne propunem să atingem o serie de **obiective**, declinate pe cele patru domenii majore ale internaționalizării, și anume activitatea didactică, activitatea de cercetare, reputația academică și managementul instituțional.

În ceea ce privește **activitatea didactică**, ne propunem îndeplinirea a doua obiective majore, și anume:

- Creșterea cantitativă și calitativă a mobilităților de studii, atât incoming, cât și outgoing, prin lărgirea portofoliului de cursuri oferite în limbi de circulație internațională, promovarea acestora prin mijloace specifice, simplificarea procedurilor de admitere la studii pentru studenții internaționali etc.
- Creșterea numărului de mobilități de practică și de predare, atât incoming, cât și outgoing, prin extinderea parteneriatelor universitate –mediu de afaceri, acordarea de sprijin logistic și financiar pentru implementarea acordurilor bilaterale viabile etc.

**În domeniul cercetării**, eforturile vor fi concentrate pentru atingerea următoarelor două obiective majore:

- Transparentizarea și eficientizarea sprijinului acordat de către UP pentru mobilități externe în vederea participării la manifestări internaționale dedicate cercetării științifice, precum și pentru organizarea evenimentelor științifice la nivel instituțional, coroborat cu simplificarea procedurilor birocratice în acest sens;

- Consolidarea bunelor practici internaționale, precum și a colaborării cu Asociația Alunni în vederea organizării de evenimente științifice.

Cel de-al treilea domeniu de activitate care privește asigurarea *reputației academice* are în vedere atingerea următoarelor obiective:

- Diseminarea rezultatelor cercetării, precum și a acțiunilor academice cu impact internațional (conferințe, colocvii, seminarii, etc);
- Implicarea Editurii Universitas în procesul de internaționalizare prin publicarea de cărți în limbi de circulație internațională, coeditări cu edituri universitare sau de profil științific din străinătate, etc.

În domeniul *managementului instituțional*, se propune ca obiectiv principal colaborarea dintre structurile instituționale implicate în procesul de internaționalizare, astfel încât să poată fi asigurată o evidență centralizată a acțiunilor aferente acestui domeniu, precum și o analiză periodică a situației internaționalizării.

În cadrul universității există actualmente cca. 65 de protocoale de colaborare cu instituții de învățământ superior din străinătate axate pe domeniul educației și cercetării științifice. Doar în anul 2016 au fost semnate și au intrat în vigoare 6 noi astfel de acorduri de parteneriat cu universități din străinătate.

Procesul de internaționalizare va trebui să ocupe, în continuare, **o poziție centrală** în cadrul misiunii universității, a politicii și ale activităților de bază. Dar creșterea numărului de studenți străini și introducerea de programe de studii cu predare într-o limbă străină necesită internaționalizarea personalului didactic și auxiliar, atât la nivel de discipline, cât și la nivel de Facultăți. În contextul lărgirii cadrului de colaborare în domeniul cercetării științifice și al creșterii vizibilității internaționale a rezultatelor obținute se vor crea premisele stabilirii de relații de colaborare cu alte universități, institute de cercetare, asociații profesionale recunoscute pe plan internațional.

O componentă majoră este programul Erasmus+ care se desfășoară în Universitate, fiind cel mai important program de mobilitate și cooperare la nivelul învățământului superior din Uniunea Europeană. Biroul Erasmus+ a fost reorganizat, s-au implementat noi proceduri și au fost actualizate vechile proceduri, au fost prelungite Acorduri bilaterale și au fost încheiate altele noi.

Activitățile promovate de *Centrul pentru Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană (CRIDE)* vor avea următoarele direcții de dezvoltare:

- a) promovarea și diseminarea în plan internațional a bunelor practici ale Universității din Petroșani;
- b) reprezentarea la evenimentele specifice cu referire la activitatea universității în mediul internațional;
- c) creșterea permanentă a numărului parteneriatelor internaționale (academic și nu numai) atât în plan european cât și extra-european;
- d) furnizarea de informații pertinente și în regim de permanență managementului Universității din Petroșani cu privire la evoluția și structura mediului internațional în care universitatea își desfășoară activitatea precum și cu privire la oportunitățile de dezvoltare și colaborare în plan internațional;
- e) suport logistic în vederea realizării de evenimente la nivel internațional – conferințe, workshop-uri, seminarii de diseminare bune practici;
- f) sprijinirea permanentă a implicării personale a mediului intern al universității (studenți, corp profesoral și administrativ) la dezvoltarea în plan personal a relațiilor cu partenerii internaționali consacrați sau potențiali ai universității.

**Totodată, CRIDE va deține competențe și atribuții în ceea ce privește:**

- a. coordonarea activităților legate de administrarea portofoliului de acorduri bilaterale de cooperare internațională;
- b. susținerea demersurilor cu caracter internațional de la nivelul facultăților, având în vedere dezvoltarea și întărirea acelor cooperări zonale care să fructifice toate oportunitățile de cooperare și colaborare științifică și academică oferite de calitatea României de membru al Uniunii Europene și de caracterul internațional al Universității;
- c. coordonarea, din punct de vedere tehnic, a activităților desfășurate de UP în domeniul relațiilor internaționale;
- d. participarea la negocieri cu instituții internaționale;
- e. avizarea proiectelor acordurilor, convențiilor și a altor înțelegeri internaționale propuse spre încheiere de către structurile aflate în subordinea sau coordonarea UP, cu structuri similare din alte state ori cu entități aflate sub jurisdicția altor state;
- f. sprijinirea activităților menite să conducă la dezvoltarea relațiilor cu instituții sau entități similare din alte țări, asigurând susținerea și promovarea intereselor UP în relația cu acestea;
- g. colaborarea cu facultățile din cadrul UP și acordarea de sprijin în demersurile cu caracter internațional;
- h. evidența activităților desfășurate în cadrul relațiilor de colaborare dintre structurile UP și entități similare din alte state;
- i. formularea de propuneri înaintate Rectorului pentru inițierea, semnarea, aprobarea, acceptarea sau renunțarea la înțelegerile internaționale ale UP cu structuri similare din alte țări, asigurând consultarea altor instituții în vederea obținerii avizelor necesare.

**Măsurile, acțiunile și responsabilitățile** implicate în domeniul relațiilor internaționale pot fi sistematizate după cum urmează:

- ***Realizarea paginii proprii pe site-ul UP a Centrului de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană.***  
**Răspund:** Prorector CSRI, Coordonator Centru de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană (CRIDE)  
**Termen:** Mai 2018
- ***Concentrarea eforturilor de îmbunătățire a indicatorilor de internaționalizare specifici clasificării U-Multirank:*** predare în limbi străine, mobilități studentești, personal străin angajat, doctoranzi străini, cercetare în colective internaționale, proiecte cu finanțare internațională.  
**Răspund:** Prorector CSRI, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Coordonator CRIDE  
**Termen:** Permanent
- ***Programul de burse doctorale va fi orientat în așa fel încât să aducă cât mai mulți tineri cercetători performanți din afara țării.*** Prin prezența și activitatea lor în UP, acești tineri pot contribui atât la creșterea indicatorilor de performanță (publicând lucrări, participând la conferințe internaționale) cât și la creșterea vizibilității și la repunerea pe harta internațională a UP. Ei pot deveni vectori de popularizare a activității UP pe plan internațional.  
**Răspund:** Coordonator CRIDE, Director Școală doctorală  
**Termen:** Septembrie 2018

- ***Creșterea numărului de colaborări cu instituții prestigioase din țară și străinătate.***  
Organizarea de evenimente internaționale (conferințe, colocvii, workshopuri, master-class), încurajarea participării cadrelor UP la manifestări internaționale, organizarea de evenimente bilaterale cu instituții internaționale, creșterea numărului de profesori invitați și bursieri veniți din străinătate.  
**Răspunde:** Coordonator CRIDE  
**Termen:** Septembrie 2018
- ***Organizarea International Week***, eveniment care ca scop reunirea invitaților de la universități partenere din străinătate, organizarea de dezbateri, prezentări, mese rotunde unde participanții pot împărtăși din informațiile specifice fiecărui sistem de învățământ, respectiv pot pune bazele unor relații de cooperare solide. Acest eveniment urmărește ca finalitate întărirea parteneriatelor existente, precum și deschiderea unor noi direcții de colaborare cu noi parteneri.  
**Răspunde:** Director Birou Erasmus+  
**Termen:** Mai 2018
- Organizarea ***Erasmus Open Doors/ Erasmus Open Day***, acțiune prin intermediul căreia vor avea loc activități de: informare cu privire la oportunități de finanțare din programul Erasmus+; informare cu privire la oportunități de mobilități studențești și de personal universitar Erasmus+ KA1 în anul universitar 2017/2018 semestrul II și anul universitar 2018/2019; prezentări de rezultate obținute în cadrul mobilităților efectuate, impresii, recomandări; promovarea mobilităților Erasmus+ de către promotori Erasmus+ . La activitate vor fi invitați toți studenții și personalul universitar care formează grupul țintă al persoanelor interesate de programul ERASMUS+.  
**Răspunde:** Director Birou Erasmus +  
**Termen:** Semestrial (martie/octombrie 2018)
- ***Găzduirea și facilitarea logistică a organizării de workshopuri exploratorii dedicate construirii de aplicații la proiectele europene.*** Participarea la workshopurile organizate de autoritățile finanțatoare etc.  
**Răspund:** Coordonator CRIDE, Director CCMPIT  
**Termen:** Septembrie 2018
- ***Realizarea de documente solicitate la nivel de universitate, Ministerul Educației, ARACIS, etc. care să descrie activitatea desfășurată în domeniul relațiilor internaționale.***  
**Răspund:** DAACȘ, Coordonator CRIDE  
**Termen:** Permanent
- ***Dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică cu universități partenere, organizații guvernamentale și neguvernamentale, întreprinderi și fundații internaționale.***  
**Răspund:** Prorector CSRI, Coordonator CRIDE  
**Termen:** Semestrial
- ***Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate*** (minim 3 acorduri în 2018); *extinderea cadrului de colaborare internațională va implica semnarea de noi acorduri*

de colaborare și parteneriat cu Universități din Europa, Asia, Africa și America Latină, în scopul constituirii unei rețele de cercetare care să eficientizeze demersurile de accesare a fondurilor europene din cadrul programului Orizont 2020.

**Răspund:** Prorector CSRI, Coordonator CRIDE

**Termen:** Decembrie 2018

- **Creșterea numărului de afilieri la organizații cu profil academic, și/sau societăți științifice internaționale, ori asociații de profil.**

**Răspund:** Prorector CSRI, Prorector Management Universitar, Coordonator CRIDE

**Termen:** Permanent

- ***Sprejinierea studenților străini pentru integrare academică și socială.***

**Răspunde:** Compartiment „Studenți străini”

**Termen:** Permanent

- ***Colectarea și punerea la dispoziție a informațiilor pentru tipărirea de broșuri, pliante, anunțuri, etc. în limbi străine și, întâi de toate, pentru actualizarea site-ului în limba engleză.***

**Răspund:** Coordonator CRIDE, Decani, Centrul Lingvistic Eurolanguage

**Termen:** Permanent

- ***Continuarea atragerii de personalități științifice*** din străinătate spre cooperarea cu UP în calitate de profesori asociați sau invitați și onorarea celor care s-au implicat activ în cooperarea cu UP, prin acordarea titlurilor de Dr. Honoris Causa sau Profesor Onorific.

**Răspund:** Prorector CSRI, DAACȘ, CCMPITT, Decani.

**Termen:** Permanent

- ***Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate*** (minim 3 schimburi în 2018)

**Răspunde:** Coordonator CRIDE.

**Termen:** Permanent

- ***Promovarea programelor didactice și de cercetare ale universității și în afara țării***

**Răspunde:** Coordonator CRIDE.

**Termen:** Permanent

- ***Inițierea și dezvoltarea unui parteneriat activ cu filialele Asociațiilor profesionale și științifice naționale de interes în vederea integrării Universității în rețele colaborative internaționale,*** inclusiv pentru obținerea de sprijin logistic și de funcționare, donații, sponsorizări etc.

**Răspund:** Prorector CSRI, Coordonator CRIDE

**Termen:** Permanent

- ***Creșterea numărului de participări efective la manifestări academice și/sau științifice internaționale.*** Diseminarea mai eficientă a programelor internaționale în care UP este instituție organizatoare sau parteneră.

**Răspund:** Coordonator CRIDE, Decani, Directori de Departamente

**Termen:** Permanent

- **Dezvoltarea facilităților pentru primirea de profesori invitați sau asociați, cercetători științifici și studenți sau doctoranzi din străinătate**  
**Răspund:** DGA, Șef Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** Permanent
  
- **Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea KA 1** (proiecte de mobilitate studenți/cadre didactice); **coordonarea mobilităților studențești și ale staff-ului**, informarea comunității din universitate asupra oportunităților de mobilitate outgoing.  
**Răspunde:** Director Birou Erasmus+  
**Termen:** Permanent
  
- **Desfășurarea de activități de documentare și pregătire în vederea depunerii candidaturii pentru proiectele Erasmus+ 2019/2020:** proiecte de mobilitate pentru învățământul superior cu țările programului (țări din UE) KA 103 și proiecte de mobilitate pentru învățământul superior cu țările partenere (din afara UE: Asia, Africa, America de Sud), precum și proiectele de parteneriat strategic în domeniul universitar își propun să sprijine dezvoltarea, transferul și/sau implementarea de practici inovatoare, precum și implementarea de inițiative comune cu scopul promovării, cooperării, învățării reciproce (peer learning) și schimbului de experiență la nivel european. (Acțiunea cheie KA 2)  
**Răspunde:** Director Birou Erasmus+  
**Termen:** Decembrie 2018
  
- **Creșterea numărului de studenți incoming, precum și de cadre didactice și staff neacademic incoming prin mobilități Erasmus+.** Gestionarea mobilităților *Inbound Teaching* sau *Training Staff* 2017-2018 în cadrul acordurilor inter-instituționale: întocmire documente sosire și plecare, cazare etc.  
**Răspunde:** Director Birou Erasmus+  
**Termen:** Semestrial
  
- **Centralizarea și actualizarea bazei de date cu contactele academice instituționale internaționale ale Universității din Petroșani**  
**Răspunde:** Coordonator Centru de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană  
**Termen:** 30 martie 2018
  
- **Informarea despre acțiunile de internaționalizare și despre activitățile CRIDE**  
**Răspunde:** Coordonator CRIDE  
**Termen:** permanent
  
- **Identificarea zonelor prioritare de interes pentru recrutarea de studenți internaționali** (UE și non -UE) prin analize calitative ale educației în diverse spații geografice și stabilirea avantajelor competitive ale UP: Asia Centrală, Asia de Est, America Latină, Nordul Africii.  
**Răspunde:** Coordonator CRIDE  
**Termen:** permanent

## 7. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND MANAGEMENTUL UNIVERSITAR, IMAGINEA ȘI RELAȚIILE CU MEDIUL EXTERN

## 7.1. Managementul universitar

În contextul socio-economic actual, Universitatea din Petroșani are ca obiectiv strategic **menținerea unei universități a județului Hunedoara**, pentru a oferi un cadru reindustrializării prin educație al județului. Regiunea de Vest este a doua cea mai dezvoltată regiune a țării, după București. În regiunea Vest, rata șomajului în rândul persoanelor cu un nivel scăzut de educație - 8,6%, este aproape dublă față de cea înregistrată la persoanele cu educație superioară - 4,4%. Aceste cifre sugerează faptul că în regiunea Vest se oferă mai multe locuri de muncă ce necesită o pregătire superioară. În același context, după gradul de urbanizare, județul Hunedoara ocupă primul loc în cadrul regiunii Vest și locul al doilea la nivel național după București, și, prin urmare, poate să se dezvolte în viitor doar printr-o reindustrializare la nivel urban.

Având în vedere că unica soluție viabilă poate fi doar suplimentarea costurilor per student echivalent, în condițiile în care Valea Jiului se depopulează anual, și implicit bazinul de studenți absolvenți ai celor 9 licee ai Văii Jiului scade an de an prin părăsirea zonei alături de familiile disponibilizate din activitatea minieră, se propun o serie de soluții pentru creșterea veniturilor dar și reducerea cheltuielilor Universității din Petroșani.

### **Măsuri ce vizează creșterea veniturilor:**

- Atragerea unui număr de circa 200 de studenți străini fie bursieri ai statului român, fie finanțați pe cont propriu valutar. În acest sens, s-a acreditat anul pregătitor de limba română precum și două programe de masterat în limba engleză în domeniul de nișă minier;
- Atragerea unui număr de circa 10 de studenți doctoranzi străini finanțați pe cont propriu valutar;
- Creșterea numărului de studenți fizici bugetați care urmează nivelul I de pregătire pedagogică;
- Lărgirea ofertei educaționale pentru atragerea studenților la noi specializări în regim de taxă;
- Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare;
- Reducerea abandonului școlar pentru anul I de studii și prin continuarea programului ROSE.

### **Măsuri ce vizează reducerea cheltuielilor:**

- Continuarea reducerii numărului de posturi vacante, prin revizuirea planurilor de învățământ și realizarea unor trunchiuri comune de discipline;
- Renunțarea parțială, până la renunțarea totală la cadrele didactice asociate și folosirea eficientă a corpului didactic de titulari;
- Reducerea cheltuielilor salariale pentru personalul nededactic și administrativ prin redistribuirea acestora spre activitățile de cercetare și remunerarea acestora în funcție de rezultate, adică din veniturile din cercetare;
- Reducerea cheltuielilor cu întreținerea prin conservarea unor corpuri de clădire ale universității pe parcursul iernii;
- Instalarea de sisteme de monitorizare pentru mașinile din parcul auto al universității și contractarea de sisteme routex pentru consumul de carburanți.

**7.2. Strategia de Marketing și de promovare a imaginii academice a Universității din Petroșani are ca principal obiectiv promovarea imaginii instituției și creșterea vizibilității sale la nivel regional, național și internațional.**



În condițiile mediului turbulent actual, structurile manageriale ale universităților moderne îmbățișează tot mai frecvent concepția de marketing, punând în centul preocupărilor lor cunoașterea nevoilor și așteptărilor studenților, urmate de identificarea pârghiilor care pot fi utilizate în scopul satisfacerii acestor necesități. Piața serviciilor educaționale cunoaște o dinamică accentuată care reflectă o creștere fără precedent în ultimii ani. Dezvoltarea economico-socială, globalizarea, revoluția informațională sunt fenomene reale și obiective care obligă universitățile să-și reconceapă misiunile și să identifice soluții pentru a se adapta cât mai bine exigențelor pieței. Abordarea de marketing a activității de învățământ superior necesită identificarea, descrierea și acoperirea segmentelor de piață la care unitatea de învățământ superior se raportează și se conectează.

### **Obiectivele operaționale propuse pentru anul 2018 sunt:**

- 1. Re branding pentru imaginea UPET prin elaborarea unui pachet de promovare mult mai atractiv + 70 de ani de învățământ universitar la Petroșani:**
  - Folosirea evenimentului UPET – 70 de ani ca imagine de re branding;
  - Elaborarea unui portofoliu mai bogat de promovare al imaginii UPET (pe lângă pliante, afișe și spoturi video se va adăuga un pliant) .
- 2. Internaționalizarea învățământului superior din cadrul Universității din Petroșani, care se va realiza prin:**
  - Structurarea unui colectiv dedicat relației cu studenții străini;
  - Admiterea în număr tot mai mare a studenților la studiile de doctorat în limba engleză;
  - Realizarea de materiale de promovare a ofertei academice a universității în limba engleză;
  - Participarea la târguri educaționale internaționale;
  - Structurarea unui colectiv mixt studenți-profesori dedicat promovării imaginii UPET în Republica Moldova.
- 3. Lansarea ofertei academice a UPET către județele limitrofe (Gorj, Vâlcea, Caraș-Severin și Alba), care se va realiza prin:**
  - Se va accentua avantajul competitiv al Universității din Petroșani dat de costuri de studii și cazare reduse și facilități oferite studenților comparativ cu universitățile din zonă;
  - Structurarea unui colectiv mixt studenți-profesori dedicat promovării imaginii UPET în județele Gorj și Vâlcea (colectiv 10 de cadre didactice + 3 studenți);
  - Structurarea unui colectiv mixt studenți-profesori dedicat promovării imaginii UPET în județele Caraș-Severin și Alba (colectiv 10 de cadre didactice + 3 studenți);
  - Organizarea Caravanei UPET Ediția 1 – Rovinari – Țicleni – Turceni – Motru.
- 4. Consolidarea Universității din Petroșani ca Universitate a Văii Jiului, care se va realiza prin:**
  - Se vor derula acțiuni continue în cele 9 licee ale Văii Jiului pentru a păstra un număr cât mai mare de tineri absolvenți de liceu, în Valea Jiului la Universitatea din Petroșani, pentru a stopa depopularea zonei și a crește nivelul de calificare al forței de muncă locale;
  - Promovarea imaginii UP prin canalele de media locale (TV, radio și presă scrisă) și rețele de socializare;
  - Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu mediul preuniversitar prin vizite bianuale la clasele XI și XII;

- Vizite periodice la liceele ai căror absolvenți, în mod tradițional, optează pentru cursurile universității noastre; menținerea legăturii cu firmele care angajează în mod tradițional absolvenții noștri, precum și cu cele care sprijină procesul științific și didactic.

#### **5. Consolidarea Universității din Petroșani ca universitate a județului Hunedoara se va realiza prin acreditarea unei extensii universitare în Municipiul Deva.**

În municipiul **Deva**, cea mai mare parte a populației provine din județ, locuitorii nu au venit în mod forțat în anii '60-'90, așa cum s-a întâmplat în zonele miniere sau siderurgice, deci este puțin probabil să migreze în viitor. Astăzi în Municipiul Deva și zonele limitrofe se prezintă la examenul de Bacalaureat peste 2000 de elevi, 800 dintre aceștia numai în municipiul Deva. Pentru ca județul nostru și orașele importante ale județului să devină mai puternice, pentru a stopa migrația prin educație oferind o șansă prin educație superioară unui număr cât mai mare de tineri, Universitatea din Petroșani își propune acreditarea unei extensii universitare în Municipiul Deva.

În acest demers, Universitatea din Petroșani își propune acreditarea a cel puțin trei programe de studii din domeniile științelor inginerești, economice și administrative, iar în vederea demarării procedurilor de acreditare se va apela la sprijinul Consiliului Local al Municipiului Deva, pentru a ne acorda în regim de comodat pentru o perioadă de minimum 5 ani a unui spațiu adecvat derulării activităților didactice universitare.

#### **7.3. Strategia de consolidare a relației cu partenerii sociali ai Universității din Petroșani (studenți, mediu de afaceri și autorități locale) are ca principal obiectiv întărirea poziției de lider regional informal al universității dar și de consolidarea a relației dintre studenți și instituție.**

Consolidarea relației cu studenții este absolut necesară având în vedere abandonul școlar tot mai crescut dar și motivarea suplimentară necesară pentru studenții valoroși și implicați în activitatea UP.

#### **Obiective**

1. Colaborarea UP – mediu de afaceri se va concretiza prin elaborarea de proiecte comune finanțate din fonduri structurale și guvernamentale în parteneriat mediul de afaceri;
2. Colaborarea UP – administrații locale se va concretiza prin elaborarea de parteneriat în scopul elaborării de proiecte comune UP– CJH, respectiv depunerii de proiecte europene – POR și POC;
3. Colaborarea UP – ONG -uri se va concretiza prin elaborarea parteneriate în scopul depunerii de proiecte europene - POCU;
4. Consolidarea relației studenți – UP se va realiza prin derularea de proiecte în parteneriat cu studenții.
5. Constituirea unei convenții sau consorțiu al organizațiilor studențești existente la nivelul UP - LSUP, UPSU și ASB în vederea derulării de proiecte comune. Vor fi incluși în consorțiu și șefii de grupă de la nivelul UP.
6. Informarea, prin responsabilii de programe de studii, prin tutori, reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății, cu privire la regulamentele Universității, la drepturile și obligațiile studenților.

#### **7.4. Plan de acțiune și calendar**

Pornind de la necesitatea construirii unei imagini favorabile a instituției noastre de învățământ, având drept ax central brandul UPET, Prorectoratul cu Managementul Universitar, Proiecte europene și internaționale urmărește realizarea următoarelor acțiuni:

- ***Elaborarea unei strategii de marketing coerente în sfera comunicării instituționale interne și externe.***  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere  
**Termen:** Permanent
- ***Proiectarea și realizarea unor materiale de promovare atractive: broșuri, afișe, flyere, filme de prezentare etc.***  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere  
**Termen:** 1 Martie 2018
- ***Organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu din zonă și din județele limitrofe.***  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani  
**Termen:** 12 - 30 Martie 2018, 16 - 27 Aprilie 2018 (după vacanța) și 3-9 Mai 2018 (anterior festivitate 70 de ani).
- ***Organizarea "Săptămânii Porților Deschise" la Universitatea din Petroșani 18-21 aprilie 2018***  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani.  
**Termen:** 18 - 21 Aprilie 2018
- ***Organizarea evenimentului " 70 de ani de învățământ universitar la Petroșani" 10-12 mai 2018***  
**Răspund:** Conducerea Universității din Petroșani  
**Termen:** 10 - 12 Mai 2018
- ***Organizarea „Turneului de fotbal – Cupa Liceelor Ediția a-4-a” – 18 mai 2018***  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Colectivul de Educație fizică și sport  
**Termen:** 18 Mai 2018
- ***Organizarea manifestării „Festivitatea Absolvenților – 29-31 Mai 2018 - Petroșaniul oraș universitar cu tradiție și cu speranță pentru viitor!”*** - Festivitatea se va încheia cu Marșul Absolvenților pe traseul Corpul A Universitate – Jiul Shopping Center – Primăria Petroșani - Teatrul Dramatic ID Sârbu  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani  
**Termen:** 31 Mai 2018

- **Organizarea manifestării "Zilele carierei" – 12-13 iunie 2018**, în cadrul căreia vor fi comunicate acțiuni și întreprinse informații cu privire la: planificarea carierei, realizarea profilului psiho-profesional al studenților, simularea unui interviu de angajare și formarea abilităților de comunicare.  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Centrul de informare, consiliere și orientare a carierei  
**Termen:** 12 Iunie 2018
- **Consiliere asistată de calculator, Planificarea carierei și Realizarea profilului psiho-profesional utilizând bateria de aplicații soft CASS++**  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Centrul de informare, consiliere și orientare a carierei  
**Termen:** Permanent
- **Organizarea evenimentului "Zilele angajatorului" 12-13 iunie 2018**, un târg de joburi care urmează să aibă loc la Biblioteca Universității din Petroșani. Vor participa și vor interacționa cu studenții și absolvenții, angajatori de top din zona Văii Jiului, din Timișoara și din Cluj Napoca.  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centrul pentru relația cu mediul socio-economic.  
**Termen:** 13 Iunie 2018
- **Dezvoltarea în continuare a modului în site-ul UP dedicat relației cu mediul de business, ce va conține oferte de joburi și informații utile viitorilor absolvenți**  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centrul pentru relația cu mediul socio-economic.  
**Termen:** Permanent.

## 8. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND ACITIVTATEA ADMINISTRATIVĂ, FINANCIARĂ ȘI DE RESURSE UMANE

În anul 2018 este planificată desfășurarea unor lucrări de consolidare, reabilitare și modernizare a spațiilor de învățământ, a căminelor studentești și a Restaurantului studentesc. În detaliu, acestea sunt prezentate în continuare:

### • Consolidare Spații de învățământ:

1. Consolidare Bibliotecă și Centru de Calcul, valoare estimativă, 365.000 lei din care: 340.000 lei - buget și 25.000 lei - venituri proprii: reparații fisură fațadă laterală stângă, conform soluției stabilite de constructor și proiectant; reparații interioare la încăperile de la parter.

**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu

**Termen:** decembrie 2018

### • Reabilitare Spații de învățământ:

1. Reabilitare Corp A, valoare estimativă, 910.000 lei din care: 900.000 lei - buget și 10.000 lei - venituri proprii: Reabilitarea spațiului tehnic destinat distribuitorului de căldură; Anveloparea clădirii; Amenajări interioare; Reabilitare post transformare (secundar).

**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu

**Termen:** decembrie 2018

2. Reabilitare Corp B, valoare estimativă, 535.000 lei din care: 500.000 lei - buget și 35.000 lei - venituri proprii: Reparații la fațade; Reparații la încăperile de la parter; Amenajări interioare; Reparații la atelier.  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018
3. Reabilitare Corp C, valoare estimativă, 525.000 lei din care: 500.000 lei - buget și 25.000 lei - venituri proprii: Reabilitarea scărilor de acces principal; refacerea sistemului de preluare a apei pluviale; Refacerea instalației de protecție împotriva trăsnetelor și a centurii de împământare; Reparații interioare la Corp laboratoare.  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018
4. Reabilitare Corp D, valoare estimativă, 525.000 lei din care: 500.000 lei - buget și 25.000 lei - venituri proprii: Anveloparea clădirii; Lucrări la acoperiș; Reparații centură de împământare și parătrăsnet  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018
5. Reabilitare Atelier Școală, valoare estimativă, 210.000 lei din care: 200.000 lei - buget și 10.000 lei - venituri proprii: Lucrări de modernizare la pardoseală atelier; Anveloparea fațadei clădirii; Reabilitarea acoperișului.  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018
6. Reabilitare Pavilion Laboratoare, valoare estimativă, 300.000 lei din care: 250.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Lucrări de hidroizolație și anvelopare a fațadei clădirii și reabilitarea acoperișului; Reparații interioare, zugrăveli și vopsitorii; Reabilitarea pardoselii; Compartimentări interioare; Reabilitarea instalației de alimentare cu apă și canalizare.  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018
7. Reabilitare Bază Sportivă (Sală de Sport; Teren de rugby și fotbal), valoare estimativă, 450.000 lei din care: 400.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Reabilitarea suprafeței de joc a terenului de rugby și fotbal; Reabilitarea băncilor de rezervă; Înlocuirea tablei de marcaj; Anveloparea clădirii sălii de sport; Montarea instalației de protecție împotriva trăsnetelor și refacerea centurii de împământare; Reparații interioare la vestiare, grupuri sanitare, dușuri și la sala de sport.  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018
8. Reabilitare Cabană Parâng, valoare estimativă, 450.000 lei din care: 400.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Reabilitare sistem de împământare; Reabilitare paratrăsnet; Reabilitare sistem de colectare a canalizării; Reabilitare acoperiș.  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018

• **Reabilitare Cămine, Cantină:**

1. Reabilitare Cămin studențesc nr. 1, valoare estimativă, 300.000 lei - buget: Modernizare grupuri sanitare; Acoperiș; Lucrări de reparații la fațadele clădirii (4 fațade); Reabilitarea sistemului de canalizare; Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018
2. Reabilitare Cămin studențesc nr. 2, valoare estimativă, 495.000 lei din care: 445.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Acoperiș; Zugrăveli interioare; Centura de împământare, paratrăsnet.  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018
3. Reabilitare Cămin studențesc nr. 3, valoare estimativă, 450.000 lei din care: 400.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Lucrări de amenajari interioare; Centura de împământare, paratrăsnet.  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018
4. Reabilitare Cămin studențesc nr. 4, valoare estimativă, 250.000 lei - buget: Acoperiș; Lucrări de reparații la fațadele clădirii (3 fațade); Reabilitarea sistemului de canalizare; Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018
5. Reabilitare Cămin studențesc nr. 5, valoare estimativă, 250.000 lei - buget: Acoperiș; Reabilitarea sistemului de canalizare; Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018
6. Reabilitare Cantina Studențească, valoare estimativă, 750.000 lei din care: 700.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Acoperiș; Lucrări de reparații la restul de fațade ale clădirii (6 fațade); Reabilitarea sistemului de canalizare; Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.  
**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu  
**Termen:** decembrie 2018

- **Modernizare alimentare cu gaze naturale Atelier Școală**, valoare estimativă, 300.000 lei - buget: Dotarea corpului de învățământ cu centrale alimentate cu gaze naturale; Modernizarea rețelei de încălzire interioară.

**Răspunde:** Serviciul Patrimoniu

**Termen:** decembrie 2018

Principalele obiective operaționale propuse spre realizare în anul 2018 în domeniul achizițiilor au în vedere următoarele:

- **Întocmirea și depunerea raportării anuale privind contractele atribuite în anul 2017.**

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** 30 Iunie 2018

- **Actualizarea planului anual al achizițiilor publice.**

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** Permanent

- **Actualizarea listelor de dotări pentru fiecare sursă de finanțare.**  
Răspunde: Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții  
Termen: Permanent
- **Realizarea procedurilor de achiziții conform planului anual.**  
Răspunde: Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții  
Termen: Permanent
- **Realizarea achizițiilor directe conform referatelor de necesitate**  
Răspunde: Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții  
Termen: Permanent
- **Întocmirea planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019.**  
Răspunde: Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții  
Termen: Decembrie 2018

Principalele obiective operaționale propuse spre realizare în anul 2018 în domeniul **economico-financiar** pot fi detaliate după cum urmează:

- **Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2018, repartizarea acestuia pe trimestre și activități.**  
Răspunde: Contabil Șef  
Termen: Martie 2018
- **Analizarea soldurilor conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituției și să corespundă funcțiunii stabilite în planul de conturi.**  
Răspunde: Contabil Șef; Șefi birouri și servicii cu caracter administrativ  
Termen: Permanent
- **Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.**  
Răspunde: Contabil Șef; Șefi birouri și servicii cu caracter administrativ  
Termen: Lunar; Trimestrial; Anual
- **Atragerea de fonduri proprii substanțiale care să acopere necesitățile financiare ale universității.**  
Răspund: Prorectori, Decani, Contabil Șef  
Termen: Permanent

În ceea ce privește **activitatea Serviciului de Resurse Umane și Salarizare (S.R.U.S.)** la nivelul anului 2018, aceasta va urmări respectarea următoarelor **axe strategice**:

- ✓ valorificarea excelenței cadrelor didactice cu experiență, promovarea pe criterii de performanță profesională în vederea creșterii eficienței și profesionalismului;
- ✓ garantarea performanței operaționale prin menținerea unei politici coerente și transparente de recrutare și promovare a personalului;
- ✓ promovarea programelor de formare profesională a personalului.

**Obiectivele operaționale** vizate, responsabilitățile și termenele de realizare aferente sunt următoarele:

- **Analiza utilizării forței de muncă, în concordanță cu actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții, asigurându-se normarea personalului în funcție de numărul de studenți și flexibilizarea schemelor de personal administrativ în concordanță cu necesitățile Universității, prin cumul și extindere de sarcini, conform legislației în vigoare.**  
Răspund: Senat, Consiliul de administrație, Șef Serviciu R.U.S.  
Termen: Decembrie 2018
- **Evaluarea anuală a personalului. Gestionarea Fișelor de evaluare.**

**Răspund:** Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef/ Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /Șef Serviciu R.U.S.

**Termen:** 31 Ianuarie 2018

- **Actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului, cu posibilitățile de cumulare și extinderea de sarcini. Gestionarea Fișelor de post.**

**Răspund:** Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef/ Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /S.R.U.S.

**Termen:** Decembrie 2018

- **Stabilirea, coordonarea, organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile legale.**

**Răspund:** Consiliul de Administrație, S.R.U.S.

**Termen:** Iunie 2018

- **Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar, în funcție de posibilitățile financiare și de prevederile legislației în vigoare.**

**Răspund:** Consiliul de Administrație, S.R.U.S.

**Termen:** Permanent

- **Întocmirea și actualizarea Planului anual de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic.**

**Răspund:** Rector, S.R.U.S.

**Termen:** Decembrie 2018

- **Actualizarea REVISAL cu modificările aferente. Întocmirea CIM, acte adiționale.**

**Răspunde:** Serviciu R.U.S.

**Termen:** Permanent

- **Întocmirea Registrului public, conform Hotărârii nr.877/2016**

**Răspunde:** Serviciu R.U.S.

**Termen:** Permanent

- **Întocmirea dosarelor de pensii.**

**Răspunde:** Serviciu R.U.S.

**Termen:** Permanent

- **Analiza lunară a cheltuielilor de personal, în raport cu posibilitățile financiare ale Universității.**

**Răspund:** Rector, S.R.U.S., Contabil Șef

**Termen:** Lunar.

- **Întocmire Statelor de plată și raportarea la ANAF a D112.**

**Răspunde:** Serviciu R.U.S.

**Termen:** Lunar.

## **9. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN**

Pentru anul 2018, activitatea de ansamblu a Comisiei de monitorizare a controlului intern are ca obiectiv fundamental organizarea sistemului de control intern/managerial în cadrul Universității din Petroșani în conformitate cu cerințele legale, astfel încât să se asigure diseminarea conținutului, importanței și avantajelor implementării instrumentelor de control intern.

Stabilirea conformității sistemului de control intern are în vedere evaluarea riscurilor asociate activităților/acțiunilor auditabile și presupune identificarea zonelor și analiza rezultatelor controlului intern cu scopul de a descoperi eventualele domenii în care există semnale că activitățile nu funcționează sau funcționează neadecvat. Această conformitate



prezintă sintetic rezultatul evaluării inițiale a controlului intern pentru fiecare activitate/acțiune auditabilă.

Printre principalele *linii strategice* care stau la baza desfășurării activității de control intern, se menționează:

1. **Stabilirea obiectivelor generale și specifice** prin actualizarea *Programului de control managerial* care cuprinde planul de activități prezentate cronologic, privind implementarea standardelor de control intern în cadrul unei entități publice: *obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării* referitoare la scopurile entității publice privind utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, inclusiv obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierdere; *obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne* respectiv obiective legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva eventualelor fraude; *obiective cu privire la respectarea principiilor de conformitate cu legile, regulamentele și politicile interne* - cuprind obiectivele legate de asigurarea desfășurării activităților entității în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu necesitatea respectării politicilor interne;

2. **Derularea activităților de control intern** conform metodologiei specifice: *convocarea unei reuniuni a structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind sistemul propriu de control intern/managerial*, constituită prin act de decizie internă a conducătorului entității publice, având ca obiect stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare; completarea de către fiecare compartiment din organigrama entității publice a „*Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial*” și asumarea de către conducătorul de compartiment a realității datelor, informațiilor și constatările înscrise în acesta; întocmirea de către Structură a „*Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării*”, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de conducătorii de compartimente; aprecierea gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial; *revizuirea Programului de implementare a CMCI conform Ordinului SGG 400/2015* a responsabilităților compartimentelor și termenelor de realizare/raportare; analiza respectării structurii standardelor de control intern/managerial prevăzute de Ordinul SGG 400/2015, în cadrul Universității din Petroșani;

3. **Întocmirea raportărilor semestriale/anuale** și a **Raportului anual privind implementarea sistemului de control intern/managerial**.

### Obiectivele și acțiunile planului de implementare

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor specifice	Termen	Responsabili
1.	Stabilirea obiectivelor generale și specifice și indicatorii de performanță ai structurii/ prin actualizarea <i>Programului de control managerial</i> ;	- identificarea reglementărilor în baza cărora se stabilește planul de realizare al obiectivelor; - identificarea resursele necesare atingerii obiectivelor; - identificarea, analizarea, evaluarea și prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor; - elaborarea " <i>Registrului de riscuri</i> " și " <i>Planului privind implementarea măsurilor de management al riscurilor</i> ".	29.06.2018	Rector, conducătorii structurilor componente din cadrul universității
2.	Raportări semestriale/ anuale	- completarea situațiilor trimise de MEN	Trimestrial 31.12.2018	Președinte SCIM, Secretar
3.	Raport anual privind implementarea sistemului de	- elaborarea situațiilor privind stadiul implementării controlului intern/	28.02.2018	Conducătorul instituției,

	control intern/ managerial	managerial		Comisia SCIM
4.	Elaborarea și actualizarea <i>Listei funcțiilor sensibile</i>	- evaluarea personalului care ocupă funcții sensibile; - elaborarea <i>Listei cu funcțiile sensibile</i> .	31.12.2018	Conducătorii structurilor componente, Comisia SCIM
5.	Revizuirea Programului de implementare a CMCI conform Ordinului SGG 400/2015, a responsabilităților compartimentelor și termenelor de realizare/raportare.	- inventarierea documentelor și înregistrările pentru fiecare structură, responsabilitatea elaborării și actualizării revine fiecărui nivel al managementului de linie.	30.03.2018	Conducătorii structurilor componente, Comisia SCIM
6.	Analiza respectării structurii standardelor de control intern/ managerial prevăzute de Ordinul SGG 400/2015, în cadrul Universității din Petroșani.	- declarațiile minimal obligatorii pe care trebuie să le formuleze conducătorul entității cu privire la sistemul de control intern/managerial al entității, existent la data închiderii exercițiului financiar; - informații și constatări care să permită formularea unor aprecieri în legătură cu eficacitatea sistemului în exercițiul financiar următor; - prezentarea unor elemente considerate relevante din programul și activitatea compartimentului de audit intern; - stadiul implementării măsurilor /acțiunilor/etapelor prevăzute	Periodic în funcție de necesități	Conducătorii structurilor componente, Comisia SCIM

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat prin **Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 6/14.02.2018.**

Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU**

